**Assistance à maîtrise d’ouvrage - système d’information cible auprès de la Caisse des dépôts et consignations du Bénin**

***juillet 2025***

1. HISTORISATION

**Suivi des changements :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Identification | Rôle | Date |
| V.1 | Gildas KOUDESSI | DSI | Création du document | 20/06/2025 |
| V.2 | Gildas KOUDESSI | DSI | révision | 11/07/2025 |

1. SOMMAIRE

[I. HISTORISATION 3](#_Toc203310823)

[II. SOMMAIRE 4](#_Toc203310824)

[III. CONTEXTE 6](#_Toc203310825)

[IV. LES ACTIVITES DEJA REALISEES 7](#_Toc203310826)

[4.1 Structuration du portefeuille SI et gouvernance de mission 7](#_Toc203310827)

[4.2 Appui à la définition et au cadrage des projets stratégiques 7](#_Toc203310828)

[V. NOUVEAUX BESOINS IDENTIFIES AU COURS DE LA MISSION 9](#_Toc203310829)

[5.1 Renforcement de l'accompagnement sur les projets métiers 9](#_Toc203310830)

[5.2 Organisation et capitalisation 10](#_Toc203310831)

[5.2.1 Mise en place d’un espace collaboratif pour la recette des applications 10](#_Toc203310832)

[5.2.2 Besoin d’un modèle de documentation unifié 10](#_Toc203310833)

[5.3 Gouvernance et pilotage de l’infrastructure 11](#_Toc203310834)

[5.3.1 Définition d’une stratégie d’infrastructure alignée sur les priorités institutionnelles 11](#_Toc203310835)

[5.3.2 Mise en place d’une cartographie des composants techniques 11](#_Toc203310836)

[5.3.3 Suivi régulier via un comité d’infrastructure 11](#_Toc203310837)

[5.4 Exploitation et supervision du SI 11](#_Toc203310838)

[5.4.1 Standardisation des opérations récurrentes 12](#_Toc203310839)

[5.4.2 Planification de l’exploitation avec indicateurs 12](#_Toc203310840)

[5.4.3 Costing et valeur du Système d’Information 12](#_Toc203310841)

[VI. LIVRABLES ATTENDUS 13](#_Toc203310842)

[VII. Lieu, Durée et Modalités d’exécution 14](#_Toc203310843)

1. CONTEXTE

La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDCB) est un établissement public à caractère spécial, chargé de la gestion des consignations administratives et judiciaires, du financement de projets d’intérêt général et de la mobilisation de l’épargne à long terme au service du développement national. Dans le cadre de sa montée en puissance institutionnelle et opérationnelle, la CDCB a engagé une transformation digitale de ses processus, appuyée par la mise en œuvre d’un **Système d’Information intégré, sécurisé et interopérable**.

Afin d’orienter cette transformation, un **Schéma Directeur du Système d’Information (SDSI)** a été élaboré, définissant une trajectoire claire pour digitaliser les fonctions supports, les processus cœur de métier (consignation, investissements, gestion du patrimoine, etc.) et les relations avec les parties prenantes (partenaires institutionnels, régies, autorités judiciaires, opérateurs économiques, etc.).

Dans ce cadre, la mission d’**Assistance à Maîtrise d’Ouvrage (AMOA)** a été initiée avec l’appui de l’opérateur Expertise France, dans le but de :

* **Structurer et piloter la mise en œuvre** des projets prioritaires du portefeuille SI ;
* **Assurer la qualité et la cohérence des livrables produits** (Termes de Référence, Dossiers de Consultation, livrables prestataires) ;
* **Accompagner la CDCB dans l’alignement stratégique et opérationnel** de ses solutions numériques ;
* Et **faciliter l’appropriation des solutions** par les directions métiers et les partenaires externes.

Cette mission s’est inscrite dans un environnement dynamique, avec des projets déjà amorcés (eRisk, M-Invest), des attentes nouvelles (Plateforme Partenaire, Gestion du Patrimoine), et un besoin fort d’outillage, de structuration, de sécurité et d’agilité.

1. LES ACTIVITES DEJA REALISEES

Depuis le démarrage de la mission d’Assistance à Maîtrise d’Ouvrage (AMOA) du Système d’Information cible de la CDC Bénin, plusieurs actions majeures ont été réalisées dans une approche progressive, structurée et orientée résultats. Ces actions ont permis de sécuriser les phases amont des projets prioritaires de la CDCB et de poser les fondations d’un système d'information intégré, conforme aux ambitions stratégiques de l’institution.

* 1. Structuration du portefeuille SI et gouvernance de mission
* Stabilisation du périmètre de la mission à partir du Schéma Directeur du Système d’Information (SDSI), en tenant compte des projets déjà lancés par la CDCB.
* Mise en place d’une **gouvernance opérationnelle** de la mission : rituels de pilotage, cadre de validation des livrables, outils de suivi.
* Revue critique des TdR déjà existants, avec production de **mémos stratégiques** pour étayer les choix techniques et fonctionnels.
  1. Appui à la définition et au cadrage des projets stratégiques

Les projets suivants ont été formellement cadrés ou réorientés dans le cadre de la mission :

* Plateforme Partenaire
  + Cartographie fonctionnelle et des processus, élaboration d’une vision stratégique partagée avec les directions métiers ;
  + Rédaction des TdR intégrant les exigences fonctionnelles, d’architecture, de cybersécurité et de gouvernance ;
  + Élaboration d’un scénario d’acquisition : solution existante vs développement spécifique ;
  + Production d’un TdR pour le recrutement d’une **AMOA dédiée à la mise en œuvre**.
* Portail Intranet d’Entreprise :
  + Structuration fonctionnelle et revue du cahier des charges.
* Environnement SharePoint – DOSQ :
  + Définition des besoins, validation du périmètre d’accompagnement et mise en œuvre de l’environnement collaboratif de gestion documentaire.
* Avant-projet gestion du patrimoine :
  + Identification des processus cibles à digitaliser, interopérabilité attendue avec la comptabilité patrimoniale, cadrage fonctionnel en cours.
* Suivi des projets eRisk et M-Invest :
  + Appui à l’analyse des livrables produits par les prestataires,
  + Revue des templates de fichiers, guides utilisateurs, cahiers de recette,
  + Appui à la stratégie de recette et à la gouvernance fonctionnelle.
  + Exécution opérationnelle et accompagnement de la mise en œuvre
  + Réalisation de plusieurs sprints de développement (eRisk, M-Invest) avec :
  + Livraison de version standard pour certains projets, avec la documentation associée (manuel de déploiement, cahiers de test).
  + Préparation des tests utilisateurs.

1. NOUVEAUX BESOINS IDENTIFIES AU COURS DE LA MISSION

La conduite de la mission a permis de révéler de nouveaux besoins non explicitement prévus au démarrage, mais devenus essentiels pour garantir la cohérence, l’interopérabilité et l’opérationnalisation du SI cible de la CDCB.

* 1. Renforcement de l'accompagnement sur les projets métiers

Au fil du déroulement de la mission, il est apparu que la CDC Bénin a besoin d’un renforcement de l’assistance sur les projets métiers stratégiques, afin d’assurer un encadrement plus soutenu de la mise en œuvre opérationnelle de certaines solutions critiques, notamment :

* eRisk (gestion des risques),
* M-Invest (gestion des investissements),
* Système de gestion de la trésorerie.

Cet accompagnement renforcé vise à :

* Challenger les travaux des prestataires intégrateurs sur les plans fonctionnel, technique et méthodologique, afin de garantir la pertinence, la cohérence et la conformité des livrables ;
* S’assurer de la déclinaison systématique d’une stratégie de recette adaptée à chaque projet, incluant les tests utilisateurs, les environnements de recette, les scénarios métiers et les critères de validation ;
* Veiller à la couverture fonctionnelle effective des projets par rapport aux besoins exprimés et validés par les directions métiers de la CDCB ;
* Appuyer la CDCB dans la prise en main des solutions, via un suivi de la documentation, du transfert de compétences et des dispositifs d’appropriation ;
* Garantir le respect des exigences en matière de sécurité des systèmes d’information, en lien avec les standards et orientations définis par l’Agence des Systèmes d’Information du Numérique (ASIN) ;
* Renforcer l’assurance qualité des livrables (spécifications, développements, documentation, cahiers de recette) en établissant un dispositif de validation robuste et traçable.

Dans cette dynamique, la mission devra également contribuer à la consolidation des projets eRisk et M-Invest, à travers :

* La finalisation des spécifications fonctionnelles critiques, notamment pour les modèles ALM, les logiques de couverture des risques, les scénarios d’investissement, et les règles de gestion spécifiques à la CDCB ;
* La mise en place d’un cadre de gouvernance fonctionnelle pour chacune des plateformes, précisant les rôles et responsabilités des équipes métier, les règles de gestion des référentiels, les circuits de validation, ainsi que les modalités d’administration fonctionnelle durable.
  1. Organisation et capitalisation

Dans une perspective de structuration durable et de maîtrise des projets, il est nécessaire de renforcer les dispositifs internes de capitalisation des connaissances et d’organisation du travail collaboratif au sein de la CDC Bénin. Deux axes d’amélioration ont été identifiés :

* + 1. Mise en place d’un espace collaboratif pour la recette des applications

La mission a amorcé la mise en œuvre d’un espace collaboratif sous Microsoft SharePoint, qui devra être renforcé et étendu à l’ensemble des projets pour servir de :

* Référentiel documentaire unique, facilitant l’accès centralisé aux livrables, aux documents de recette, aux cahiers de test et aux supports de déploiement ;
* Cadre de pilotage du cycle de validation, avec gestion des versions, notifications, et archivage structuré des livrables validés ou en cours de validation.
  + 1. Besoin d’un modèle de documentation unifié

La diversité des projets en cours et à venir appelle la définition et l’application d’un modèle de documentation homogène, permettant une capitalisation efficace sur les différents volets du système d’information. Ce modèle devra couvrir :

* Les guides utilisateurs pour tous les profils (métier, administrateur, partenaire) ;
* La documentation technique (architecture, sécurité, interopérabilité, paramétrage) ;
* Les stratégies de recette (plan de test, cas d’usage, critères de validation).

Ce socle documentaire commun facilitera la réutilisation, la maintenance, le transfert de compétences et l’harmonisation des bonnes pratiques au sein de la CDCB.

* 1. Gouvernance et pilotage de l’infrastructure

Dans une logique de consolidation et de sécurisation du socle technique, le pilotage de l’infrastructure du système d’information doit être renforcé à travers des mécanismes de gouvernance clairs et partagés. Trois leviers sont à considérer :

* + 1. Définition d’une stratégie d’infrastructure alignée sur les priorités institutionnelles

La CDC Bénin doit se doter d’une vision cible de son infrastructure, traduite en axes d’évolution priorisés, compatibles avec le schéma directeur numérique. Cette stratégie inclura notamment :

* La couverture des besoins critiques (haute disponibilité, sécurité, connectivité inter-sites) ;
* La prise en compte des contraintes budgétaires et des dépendances organisationnelles ;
* Un alignement avec les projets métiers structurants.
  + 1. Mise en place d’une cartographie des composants techniques

Une cartographie actualisée des composants de l’infrastructure (réseaux, serveurs, stockages, dispositifs de sécurité) doit être formalisée. Celle-ci servira de :

* Support aux diagnostics de vulnérabilité ou d’obsolescence ;
* Outil de priorisation des interventions techniques ;
* Référence commune pour les prestataires, les équipes internes et les audits.
  + 1. Suivi régulier via un comité d’infrastructure

Un comité technique périodique permettra de piloter les évolutions de l’infrastructure, d’anticiper les incidents récurrents et de suivre les niveaux de service. Ce cadre de gouvernance contribuera à :

* Garantir une vision transversale et partagée de l’état du SI ;
* Renforcer la redevabilité et la planification des actions critiques ;
* Mieux articuler les interventions internes et externes.
  1. Exploitation et supervision du SI

La maîtrise de l’exploitation quotidienne du SI repose sur des outils et des pratiques industrialisées, encore à formaliser dans le contexte actuel. Trois chantiers structurants sont identifiés :

* + 1. Standardisation des opérations récurrentes

Les opérations d’exploitation (sauvegarde, mise à jour, nettoyage, surveillance des logs) doivent faire l’objet de procédures documentées, avec des checklists systématiques pour :

* Réduire les risques d’erreurs humaines ;
* Assurer une continuité de service sans dépendance forte aux ressources clés ;
* Garantir une meilleure traçabilité des interventions techniques.
  + 1. Planification de l’exploitation avec indicateurs

L’instauration d’un plan d’exploitation glissant, couplé à des indicateurs de suivi (taux de disponibilité, incidents critiques, délais de résolution) permettra de :

* Piloter l’efficacité opérationnelle de la DSI sur le volet infrastructure ;
* Identifier les tendances à corriger ou anticiper ;
* Alimenter les comités de direction avec des éléments tangibles.
  + 1. Costing et valeur du Système d’Information

L’élaboration d’un modèle de coûts du Système d’Information, dont le partage et la revue doivent être encadrés par la gouvernance du SI. Levier essentiel pour maîtriser les budgets et optimiser l’allocation des ressources Il permettra de :

* Suivre en temps réel les dépenses engagées par rapport aux prévisions de manière outillée avec un tableau de bord budgétaire
* Valoriser les prestations du SI à la CDC Bénin, et donc éclairer sur la création de valeur apportée.
* D’identifier les postes susceptibles de générer des économies ou nécessitant des ajustements
* D’identifier des gisements de créations de valeur pour la CDC Bénin par le SI

Le processus d’animation devra favoriser la prise de décision éclairée, notamment pour des arbitrages structurants ("faire vs faire-faire", "best-of-breed vs all-in-one", "personnalisée ou COTS", etc.) et la transparence auprès de la direction, tout en renforçant la capacité à anticiper l’évolution des besoins technologiques.

1. LIVRABLES ATTENDUS

Dans le cadre de sa mission, le consultant devra produire un **rapport mensuel consolidé**, qui rend compte de l’état d’avancement des activités menées et de la production effective des livrables. Ce rapport mensuel vise à documenter de manière structurée les contributions du consultant selon les **priorités fixées**, les **jalons atteints** et l’**état de progression opérationnelle** des différents axes de la mission.

Certains livrables pourront être consolidés en tomes lorsque la logique de contenu (attendus et exigences) rend ce regroupement pertinent et fonctionnel.

Le tableau ci-après récapitule l’ensemble des livrables de la mission, organisés par axe stratégique. Ceux-ci seront mobilisés au fil des mois selon une logique de consolidation progressive et de priorisation dynamique.

| **Axes** | **Livrables** |
| --- | --- |
| **Renforcement de l'accompagnement sur les projets métiers** | Stratégie de recette pour chaque projet (eRisk, M-Invest, trésorerie) |
| Environnements de recette dédiés par projet |
| Scénarios métiers de tests et critères de validation |
| Tableaux de suivi d’appropriation des solutions |
| Recommandations de sécurité alignées ASIN pour chaque projet |
| Dispositif de validation qualité des livrables |
| Spécifications fonctionnelles critiques finalisées |
| Cadre de gouvernance fonctionnelle des plateformes |
| Grille d’évaluation technique et financière des offres – Plateforme Partenaire |
| **Organisation et capitalisation** | Modèle de documentation homogène et partagé |
| Référentiel documentaire centralisé avec droits d'accès |
| Charte de nommage, structuration et versionnage documentaire |
| Stratégie d’évolution de l’infrastructure SI alignée sur le SDSI |
| **Gouvernance et pilotage de l'infrastructure** | Cartographie des composants techniques (réseau, serveurs, sécurité) |
| Procès-verbaux du comité d’infrastructure périodique |
| Schémas normalisés de l’architecture cible |
| **Exploitation et supervision du SI** | Catalogue normalisé des opérations récurrentes (sauvegardes, mises à jour…) |
| Plan d’exploitation glissant avec indicateurs clés |
| Matrice RACI des activités techniques d’infrastructure |

1. Lieu, Durée et Modalités d’exécution

* Période de mise en œuvre : aout 2025 – décembre 2025
* Date de démarrage : 01/08/2025
* Date de fin : 31/12/2025
* Durée effective par mission : 5 mois
* Lieu de la mission : Cotonou à privilégier ou partiellement à distance